

## DIE CHECKLISTE für den Drehtag

- Alle mitwirkenden Personen im Unternehmen wurden zuvor informiert.
- Für alle mitwirkenden Personen liegt die unterzeichnete Abtretungserklärung vor.
- Corona-Maßnahmen werden eingehalten (Mund-Nasen-Schutz, Abstandsregelung, etc.), entsprechende Vorbereitungen sind getroffen.
- Der Ablauf für den Videodreh ist vorgeplant und entsprechend vorbereitet.
- Ein bis zwei Highlights des Unternehmens/der Tätigkeit wurden ausgesucht und vorbereitet.
- Wenn nötig wurden vertrauliche Daten, die im Video zusehen sind, durch Beispieltext ausgetauscht.
- Bilder aus nicht zu drehenden Szenen wurden im Hochformat und einer guten Qualität vorab aufgenommen und werden zur Verfügung gestellt.
- Die Teilnehmer kennen ihre Aufgabe und können dem Videoteam ihr Berufsfeld vorstellen.
- Schauplätze, an denen gefilmt wird, sind zuvor hergerichtet worden.
- Der Ablauf innerhalb des Unternehmens ist soweit vorbereitet, dass der Videodreh reibungslos in der geplanten Zeit durchgeführt werden kann.
- Der Fragebogen wurde ausgefüllt.
- Das Unternehmens-Logo und ggf. weitere Grafiken werden bereitgestellt.  
(Mail an [azubimenden@smartmedia24.de](mailto:azubimenden@smartmedia24.de))
- Alle offenen Fragen wurden im Vorfeld besprochen und geklärt.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Laura Schmidt**  
[schmidt@smartmedia24.de](mailto:schmidt@smartmedia24.de)  
02373 / 760 66-31

**Jovana Dittrich**  
[dittrich@smartmedia24.de](mailto:dittrich@smartmedia24.de)  
02373 / 760 66-37